

آگاه محاسبان شریف
استقرار سیستم مالی و مالیاتی مناسب

2025-2026



HESABAN
Agah Mohaseban Sharif

Website: Hesaban.net
Phone: 021-28422492
Social Media: +98 912 368 6068
Email: info@hesaban.net

تهران، ستارخان، نیش جهانی نسب، پلاک ۱، طبقه ۲، واحد ۵

HESABAN

مشتريان ما
برخي از



شرکت کوشا سپهر سبلان
حوزه فعالیت: پیمانکاری و بازرگانی



شرکت آهوتک پرواز
حوزه فعالیت: تولید قطعات هواپیما



آزمایشگاه زعفرانیه
حوزه فعالیت: آزمایشگاه



شرکت آرشام صنعت فرآیند
حوزه فعالیت: پیمانکاری و بازرگانی



شرکت حمل و نقل بین العلی ره بین پایا
حوزه فعالیت: حمل و نقل بین العلی کالا و خدمات مرتبط



شرکت کل آفرنگ خلیج فارس
حوزه فعالیت: بازرگانی و انبوه سازی و ساخت و ساز



شرکت فولاد فراز آسا سیرجان
حوزه فعالیت: شرکت بازرگانی آهن آلات



شرکت تجهیز کالای ویستا
حوزه فعالیت: صادرات و واردات
صنایع نفت و گاز پتروشیمی



امالک و مشاورین ملی
حوزه فعالیت: انبوه سازی و ساخت و ساز



Our services

30

خدمات مدیر مالی

مدیر مالی و مالیاتی: از دیگر خدمات شرکت اعزام مدیر مالی و مالیاتی جهت ایجه نویسی و اخذ صورت مالی حسابرسی شده و برگذاری جلسه با اعضای هیئت مدیره جهت ارائه راهکارهای مالیاتی و مالی جهت بهبود سیستم مالی و مالیاتی، انجام رسیدگی عملکرد و ارزش افزوده و ...

40

خدمات ثبت شرکت

شرکت ما در زمینه ثبت شرکتها هم فعالیت میکند که سبب راحتی مشتریان در زمینه تغییرات شرکت و مجامع و روزنامه رسمی و موارد دیگر مرتبط به ثبت شرکتها

20

خدمات حسابداری و مالی

استقرار

سیستم مالی و حسابداری

شرکت ما با توجه به نیاز مشتریان عزیز، حسابداری پاره وقت و تمام وقت به صورت حضوری و غیر حضوری مستقر میکند و حسابدارهای مستقر شده حداقل دارای ۳ سال سابقه کاری مرتبط و متعهد می باشند .

60

خدمات سرپرست مالی و مدیر مالی

سرپرست مالی

از دیگر خدمات شرکت، اعزام سرپرست مالی جهت بررسی و نظارت بر حسابداران میباشد . از وظایف سرپرست مالی ارائه گزارش سود و زیان و گزارش ریز هزینه ها و گزارش های مالیاتی اعم از گزارش سود و زیان مالیاتی و ارزش افزوده و گزارش های مورد نیاز هیئت مدیره، ارسال لیست بیمه و مالیات و ارزش افزوده و سامانه مودیان می باشند .

ABOUT US

ارائه کلیه خدمات حسابداری، مالی و مالیاتی و مدیریتی، مشاوره و تهیه و تنظیم اظهارنامه های مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده، گزارشات معاملات فصلی، انجام رسیدگی و بررسی حسابها و اسناد مالی، تنظیم و تحریر دفاتر قانونی، انجام رسیدگی و بررسی مدارک حسابداری و اصلاح حسابها و رفع مغایرتها، انجام کلیه عملیات دفترداری و تحریر دفاتر قانونی، تنظیم اطلاعات مالی از قبیل صورتهای مالی سالیانه و میان دوره ای، تلفیقی، و سایر گزارش های مالی و مدیریتی، تنظیم لیست حقوق و دستمزد

و حقوقی، تحقیق و پژوهش در حرفه حسابداری، برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط با موضوع شرکت، برگزاری همایش در ارتباط با حرفه حسابداری، برگزاری دوره های آموزشی، انجام امور پژوهشی و تحقیق در زمینه مدیریت، مالی، مالیاتی، ارزش گذاری، حسابداری و اداری برای اشخاص حقیقی و حقوقی، شرکت در سمینارها و همایش های عمومی، تخصصی، آموزش حسابداری، طراحی و برپایی نمایشگاه های تخصصی و اجرای همایش های تخصصی و اجرایی همایش علمی، تخصصی و مجازی برگزاری کارگاه و کلاسهای آموزش حضوری و مجازی در زمینه موضوع شرکت. طراحی، مونتاژ، تهیه، تولید، بسته بندی و توزیع، خرید، فروش، واردات و صادرات انواع کالاهای مجاز بازرگانی، شرکت در مناقصات و مزایدات دولتی و خصوصی، انعقاد قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و خصوصی در زمینه ی موضوع شرکت، اخذ و اعطای نمایندگی و ایجاد شعب و نمایندگی در داخل و خارج کشور

انجام امور مرتبط با تنظیم لیست بیمه پرسنل، تنظیم لوایح جهت شرکت در کمیسیونهای مالیاتی و تنظیم لیست بیمه پرسنل، تهیه گزارشات توجیه افزایش سرمایه، نظارت بر امور تصفیه - انجام بررسی های ویژه، تهیه طرحهای ارزیابی مالی، اقتصادی پروژه ها، طراحی و پیاده سازی سیستم های مالی و عملیات حسابداری، تجزیه و تحلیل و استقرار سیستم کنترل های داخلی و مدیریتی، طراحی و پیاده سازی و استقرار سیستم مالی و نرم افزارهای مالی و عملیاتی شرکت ها در زمینه عملیات مالی، مدیریت نرم افزار های مالی، اداری، مدیریتی، استقرار سیستم های کنترل داخلی، پیاده سازی و استقرار نرم افزارهای مالی و عملیاتی اعم از حقوق و دستمزد، انبار، بهای تمام شده و فروش، به کارگیری و استفاده از فناوری مالی نوین در امور مربوط به خدمات مالی، ارائه و انتخاب نرم افزارهای مالی و عملیاتی و حسابداری متناسب با فعالیت، ارائه مشاوره مالی، مالیاتی، حسابداری و مشاوره مدیریت در زمینه امور مالی و ارزشگذاری به اشخاص حقیقی